

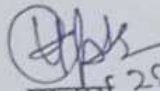


दिनांक: 28/03/2024

सूचना

महाविद्यालय के (सेमेस्टर प्रणाली) सत्र-2023-24 स्नातक द्वितीय, चतुर्थ एवं छठे सेमेस्टर एवं एम0एस-सी0 द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर सभी विषय तथा बी0सी0ए0 द्वितीय सेमेस्टर के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि ABC/APAAR ID (Academic Bank of Credit/Automated Permanent Academic Account Registry ID) बनाये जाने हेतु आदेशित किया गया है। जिसके लिए महाविद्यालय में पंजीकृत सभी अहर्ष विद्यार्थियों की ABC / APAAR ID एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट पोर्टल (<https://www.abc.gov.in>) पर ID बनाने तथा उक्त ABC/APAAR ID को कार्यालय द्वारा परीक्षा फार्म में भरने के लिए परीक्षा फार्म अग्रसारित करने के हेतु आदेशित किया गया है।

अतः आप उपरोक्त वेब साईट पर जा करके अपना ID जनरेट कर अपने सम्बन्धित विभाग में छात्र सूची में अपना आई0डी0 नम्बर दिनांक 01/04/2024 तक जरूर अंकित करा दें। जिससे आपका परीक्षा फार्म कार्यालय द्वारा समय से पूरित किया जा सके। बिना आई0डी0 नम्बर का आपका परीक्षा फार्म पूरित नहीं हो सकेगा।


 प्राचार्य 28/03/2024

Principal
 M. G. P. G. College
 Gorakhpur
 28/03/24



Controller of Examination

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University,
Gorakhpur-273009 (U.P.) India
Accredited A** by NAAC
Website://ddugu.ac.in

पत्रांक: 7734/प०नि०का०/2024

दिनांक 18/03/2024

सूचना

विशेष सचिव उ०प्र० शासन, उच्च शिक्षा अनुभाग-3के पत्र संख्या-466/ सत्तर-3-2026 दिनांक 26/02/2024 के संदर्भ में उच्च शिक्षण संस्थानों में पंजीकृत समस्त विद्यार्थियों को ABC/APAAR ID (Academic Bank of Credit/Automated Permanent Academic Account Registry ID) बनाये जाने हेतु आदेशित किया गया है। जिसके लिए विश्वविद्यालय एवं समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय में पंजीकृत सभी विद्यार्थियों की ABC/APAAR ID एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट पोर्टल (<http://www.abc.gov.in>) पर ID बनाने तथा उक्त ABC/APAAR ID को परीक्षा फार्म में भी भरने के लिए एक अतिरिक्त कॉलम बनाने एवं बिना ABC/APAAR ID के किसी विद्यार्थी का परीक्षा फॉर्म अग्रसारित न करने हेतु आदेशित किया गया है।

अतः मा० कुलपति जी के आदेश दिनांक 18/03/2024 के क्रम में समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि उक्त से अवगत होते हुए सभी पंजीकृत छात्र/छात्राओं को ABC/APAAR ID बनवाये जाने तथा ABC/APAAR ID को परीक्षा फार्म में भी भरने का कष्ट करें।

/
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्राचार्य/प्राचार्या, समस्त सम्बन्धित महाविद्यालय को इस आशय से प्रेषित कि अपने महाविद्यालयों के छात्र/छात्राओं को उक्त से अवगत कराते हुए, उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करवाने का कष्ट करें।
2. विभागाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष, दी०द०उ०गो०वि०, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने स्तर से अपने विभाग के छात्र/छात्राओं को उक्त से अवगत कराते हुए, तदनुसार आई०डी० बनाने एवं परीक्षा फार्म में उसे भरे जाने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश देने का कष्ट करें।
3. प्रभारी, आई०टी०सी० सेल।
4. प्रभारी, विश्वविद्यालय मीडिया को इस आशय से प्रेषित की उक्त सूचना को छात्रहित में निःशुल्क प्रसारित कराने का कष्ट करें।
5. अधीक्षक, परीक्षा गोपनीय/परीक्षा सामान्य।
6. प्रभारी, सबल कक्ष।
7. प्रभारी, कोडिंग एवं परीक्षाफल एजेन्सी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें एवं उपरोक्तानुसार कार्यवाही हेतु व्यवस्थाओं को सुनिश्चित करने एवं तदनुसार परीक्षा फार्म में उक्त का समावेश किये जाने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित किये जाने का कष्ट करें।
8. वै०सहायक, कुलसचिव।
9. प्रभारी, निजी-सचिव कुलपति, माननीय कुलपति जी के संज्ञानार्थ।

18/3/2024
परीक्षा नियंत्रक